



EXPEDIENTE N° 1743/24

LICITACION PUBLICA N° 129/24

FECHA DE APERTURA: 28/10/2024 10:00 hs.

LUGAR DE APERTURA: Dirección General de Compras y Contrataciones – Centro Cívico, tercer piso, Santa Rosa – La Pampa

Planilla de Cotización

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

PROVEEDOR INSCRIPTO

Nº

PROVEEDOR INVITADO

DOMICILIO LEGAL:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Ambos	3320	\$	\$
2	Zuecos	676	\$	\$
3	Zapatilla deportiva	2676	\$	\$
4	Conjunto de mantenimiento	114	\$	\$
5	Chalecos de color gris	14	\$	\$
6	Zapato de piel con puntera de acero	88	\$	\$
7	Zapato dieléctrico	26	\$	\$
8	Zapatillas ultralivianas de seguridad	64	\$	\$
9	Campera térmica de alta visibilidad	16	\$	\$
10	Pantalón tipo Cargo	32	\$	\$
11	Chomba confeccionada en tejido piqué	32	\$	\$
TOTAL COTIZADO				\$

En letras:

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)

Licitación Pública Nº 129/24

EXPEDIENTE Nº 1743/24

Pliego de Especificaciones Técnicas

ITEM 1

Ambos: manga corta, color combinable, pantalón tiro alto, cintura elástica y cordón ajustable, con dos bolsillos delanteros y uno trasero, y chaqueta con tres bolsillos frontales. Composición tela acrocel entre un 65% y un 75% y algodón o rayón de viscosa el porcentaje restante. Excelente calidad y confección. Según muestra

ITEM 2

Zuecos: células cerradas, libres de látex, lavables hasta 40° C, con solo 95 gramos aproximados en cada pie, anatómicos, antideslizante, confortable, antibacterianos, silenciosos, horma anatómica y ergonómica, unisex 100%. Según muestra

ITEM 3

Zapatilla deportiva: tipo running/training, confortable, lavable, acordonadas o elastizadas, impermeable, con forro interno, capellada excelente calidad y terminación, suela de Eva o microexpanso termoformados o moldeada, colores oscuros, plantilla de Eva y toalla, lavable, ojalillos resistentes, preferentemente de aluminio o similar, si fuera elastizada, sistema de cierre con Velcro. Según muestra

ITEM 4

Conjunto de mantenimiento compuesto por: Pantalón con cierre central con cremallera y botón refuerzo de tejido trasero. Refuerzo de tejido en rodillas. Pliegues en rodillas. Cintura elástica lateral, cinturilla trasera más alta. Trabillas más anchas. Triple costura de seguridad con bolsillos, de excelente confección, de tela antidesgarro, según muestra y camisa de grafa con dos bolsillos, todo según muestra.

ITEM 5

Chalecos de color gris, confeccionados en tela base de red antitranspirante, tipo cordura con 5 bolsillos delanteros (dos inferiores, dos en región media y uno en región superior), cierre reforzado tipo diente de perro y de acero, sistema de cordones o broches laterales para adaptarse a cualquier textura física, banda reflectante de 5 cm de ancho (una superior y otra inferior en frente y espalda), con dos logos bordados, uno en frente y otro en espalda según muestra).

Observaciones:

10 Chalecos destinados para el personal de enfermería.

4 Chalecos destinados para médicos con traslados interurbanos y Aéreo Evacuación.

ITEM 6

Zapato de piel con puntera de acero, confortable, flexible y ergonómica, collarin acolchado, suela de PU de doble densidad y adherencia sobre suelos resbaladizos, que esté cocida y pegada.

ITEM 7

Zapato dieléctrico, confortable, flexible y ergonómico, collarin acolchado, suela de PU de doble densidad y adherencia sobre suelos resbaladizos, que esté cocida y pegada.

ITEM 8

Zapatillas ultralivianas de seguridad, Según Normas IRAM 3610, composición capellada; exterior: combinación de cueros y materiales textiles; interior: forro textil con tratamiento antimicrobiano; cuello acolchado, lengüeta forrada y acolchada, puntera aluminio.0, acordonada, con ojalillos reforzados, ultra confort con forma ergonómica; planta compuesta por poliuretano multidensidad, dieléctrica, resistente a hidrocarburos, antideslizante, auto limpiante, resistente a la flexión, resistente a la abrasión.

ITEM 9

Campera térmica de alta visibilidad confeccionadas en tela softshell o similar, impermeables. Con dos cintas reflectantes de 5 cm de ancho. Preferentemente “costura plana”. Color azul o gris, con logo a del área (a coordinar con la Dirección del E.A. “Dr. Lucio Molas” luego de comunicada la adjudicación). Según muestra.

ITEM 10

Pantalón Tipo Cargo, de primera calidad, confeccionado en tela anti desgarro, con cierre central con cremallera y botón de refuerzo, con triple costura, refuerzo de tejido trasero y pliegues en rodillas. Con bandas de cinta refractarias. Según muestra.

ITEM 11

Chomba confeccionada en tejido piqué, costuras reforzadas, excelentes terminaciones. Color azul marino y/o negro, a elección. Con logo bordado de 5cm x 5cm en manga a convenir con la Dirección del E.A. “Dr. Lucio Molas”. Según muestra.

IMPORTANTE:

LAS CAMISAS Y AMBOS DEBERÁN ESTAR BORDADAS CON LA LEYENDA DEL HOSPITAL “DR. LUCIO MOLAS” / HOSPITAL “DR. RENÉ FAVALORO”

Licitación Pública Nº 129/24

Pliego de Condiciones Particulares

1. Bases de la Contratación

Este Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas conforman las Bases para la Licitación, en el marco de lo dispuesto por el Reglamento de Contrataciones aprobado por Decreto Acuerdo Nº 470/73 y sus modificatorios.

2. Expediente

Expediente que contiene las actuaciones que dan origen al procedimiento de contratación en cuestión:

Expediente	Año
1743	2024

3. Objeto de la Contratación

Descripción específica del bien o servicio requerido (Artículo 1º, inc. b, [Reglamento de Contrataciones](#)).

[Este llamado tiene por objeto la adquisición de dos mudas de indumentaria para el personal del Hospital “Dr. Lucio Molas”, correspondientes al año 2024.]

4. Monto de la Contratación

Estimación del costo de acuerdo a las cotizaciones de plaza (Artículo 1º, inc. d, Reglamento de Contrataciones).

En números	En letras
\$ 180.826.000,00	PESOS CIENTO OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL

5. Organismo Contratante

Individualización del organismo o área contratante.

[Ministerio de Salud – Subsecretaría de Administración.]

6. Comunicaciones, consultas y aclaraciones previas a la apertura.

Todas las consultas y aclaraciones que se realicen sobre el contenido del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de las Especificaciones Técnicas de la presente Licitación, deberán ser dirigidas ante:

Oficina:

[10 – Licitaciones.]

Dirección:

[9 de Julio 382. Santa Rosa – La Pampa]

Teléfono:

[02954 424735]

E-mail: lpeletti@lapampa.gob.ar

[lpeletti@lapampa.gob.ar]

7. Plazos para solicitar consultas y/o aclaraciones

- Quienes tengan interés en participar y necesiten solicitar aclaraciones y/o realizar consultas por escrito, para formularlas, contarán con un plazo de hasta CINCO (5) días de antelación a la iniciación del acto de apertura de las ofertas.
- El Organismo Contratante deberá, con hasta una antelación de TRES (3) días previos a la apertura de

V 1.7

ofertas, resolver las aclaraciones solicitadas.

8. Forma de la cotización

Indicar la moneda de cotización y, en caso de permitir cotización en moneda extranjera (Artículo 30, Reglamento de Contrataciones), indicar mecanismo de conversión a la moneda de curso legal, para la comparación de ofertas (Artículo 55, Reglamento de Contrataciones). Indicar los conceptos que incluyen el precio de la cotización.

[Las ofertas deberán ser presentadas en pesos. Los precios deberán incluir la totalidad de los costos (transporte, descarga, pago de pólizas, impuestos y gravámenes vigentes, IVA, etc.).]

9. Valor del Pliego

De acuerdo al artículo 103, inciso b. del Reglamento de Contrataciones

En números	En letras
\$ 69.600,00	PESOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS

10. Requisitos para la Presentación de Ofertas

Conforme lo establecido en Artículo 24 del Reglamento de Contrataciones.

Quienes tengan interés en formular Oferta deberán:

- a) Contar con inscripción en el **Registro de Proveedores**, en los términos del CAPITULO III del Reglamento de Contrataciones, **excepto** los casos previstos en el artículo 25 de la citada norma.
- b) Contar con **Certificado de Cumplimiento Fiscal** en el Impuesto a los Ingresos Brutos de la Provincia de La Pampa, tanto para el caso de obligados directos como de contribuyentes en Convenio Multilateral. De este requisito quedan **exceptuadas** las invitaciones que se cursen en el marco de lo establecido en el Artículo 25 del Reglamento de Contrataciones.
- c) Adjuntar **Declaración Jurada** en la que conste no encontrarse en Concurso Preventivo, Quiebra o Liquidación (Anexo I).
- d) Presentar **CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA REGISTRADA** expedido por el Registro Provincial de Deudores Alimentarios dependiente de la Dirección General del Registro Civil y Capacidad de las Personas, sito en 25 de Mayo 383, Primer Piso, de la ciudad de Santa Rosa, bajo apercibimiento de lo dispuesto por la Ley Nº 2201 y su Decreto Reglamentario Nº 219/06. Las consultas pertinentes podrán realizarse a los teléfonos (02954)-456249 / 421298.
Se considerará cumplida la exigencia de acreditar Libre Deuda Alimentaria, con la presentación, debidamente suscripta, de la **Autorización** que como Anexo II se adjunta al presente pliego.
En caso de tratarse de personas jurídicas, el certificado deberá ser presentado **por la totalidad de los miembros** del órgano directivo, adjuntando además copia del instrumento -acta de distribución de cargos- que acredite la composición del mismo.
La no presentación del citado certificado o la correspondiente Autorización (Anexo II) debidamente suscripta, producirá la invalidez automática de la propuesta.

- e) Reponer **Valor del Pliego**

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)

V 1.7

Nº	1095/7
Banco	De la Pampa
CUIT	30-99907583-1
CBU	09303001/10100000109578

- f) Reponer **tasa retributiva de servicios administrativos** (Tasa General de Actuación por Foja) de **PESOS DOSCIENTOS VEINTICINCO (\$225,00)**, por cada foja de documentación a presentar mediante generación de la boleta en el sitio <https://dgr.lapampa.gob.ar/ServiciosEnLinea/?accion=Pagar> de la Dirección General de Rentas o el que lo reemplace, opción Sellos Tasas Otros/Tasas Retributivas de Servicios - Pagos de Servicios Administrativos/Contaduría General/Tasa General de Actuación por foja.

Las constancias del depósito del importe correspondiente al valor pliego y de la tasa retributiva de servicios administrativos deberán presentarse indefectiblemente junto a la oferta económica.

11. Forma de Presentación de Ofertas

Conforme Artículo 24, 25 y 26 del Reglamento de Contrataciones. Aclarar en caso que se permita sólo la adjudicación por renglón completo (art. 28 del Reglamento de Contrataciones).

La propuesta será presentada por duplicado, hasta la hora y día señalados y en el lugar indicado en el pliego, en sobre cerrado sin inscripción alguna salvo la indicación de la contratación a que corresponde y el día y hora de apertura.

La propuesta deberá consignar el número de inscripción en el Registro de Proveedores, cuando corresponda, y estar firmada por quien oferta o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta deberán estar debidamente salvadas. A cada oferta deberá acompañarse la constancia de la constitución de la garantía.

12. Apertura de Ofertas

Conforme Artículos 48 y 49 del Reglamento de Contrataciones.

Lugar de Apertura	Día de Apertura	Hora de Apertura
Dirección General de Compras y Contrataciones – Centro Cívico, tercer piso, Santa Rosa – La Pampa	28/10/2024	10:00 hs.

13. Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Conforme lo establecido en Artículo 34 del Reglamento de Contrataciones.

[Las ofertas deberán ser mantenidas por el término de cuarenta y cinco (45) días hábiles, computables a partir de la fecha de apertura. Si al vencimiento del término de mantenimiento de las ofertas no se hubiere adjudicado la licitación, se prorrogará automáticamente el plazo de mantenimiento por un término de siete (7) días hábiles, salvo que se comunique la decisión en contrario, por un medio fehaciente antes del vencimiento del plazo original.]

14. Forma de Entrega

Conforme lo establecido en Artículo 71 del Reglamento de Contrataciones. Indicar si la entrega es por el total o se prevén entregas parciales

[Se aceptarán entregas parciales por ítem completo.]

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)

V 1.7

15. Lugar de Entrega

Conforme lo establecido en Artículo 71 del Reglamento de Contrataciones.

El proveedor deberá entregar los uniformes en el Establecimiento Asistencial “Dr. Lucio Molas” y “Dr. René Favalaro”. Estos deberán estar debidamente identificados con el nombre y apellido de la persona a quien corresponde.

16. Toma de Talles y Plazo de Entrega

Conforme lo establecido en Artículo 71 del Reglamento de Contrataciones.

Luego de notificada la adjudicación, el Establecimiento dispondrá de un plazo de **tres (3) días hábiles** para enviar al proveedor el listado de personal que accederá a la indumentaria.

Luego se procederá a la toma de talles, en el cual el proveedor deberá enviar la curva de talles mediante correo electrónico al Establecimiento, junto a este, una muestra de cada talle para probar en el lugar, el plazo para ello será de **cinco (5) días hábiles**.

Vencido el plazo mencionado anteriormente, el Establecimiento dispondrá de diez **(10) días hábiles** para enviar al proveedor el listado del personal con sus respectivos talles. Luego el proveedor adjudicado deberá notificar fehacientemente el detalle de los agentes que confirmaron su talle y los que aún se encuentran pendientes. Desde este momento la repartición correspondiente deberá informar en el lapso de **dos (2) días hábiles** los talles faltantes.

Si hubiesen transcurrido las instancias y plazos señalados y aun así existiesen talles que no fueran confirmados, el proveedor deberá proceder a confeccionar éstos repartiendo las unidades pendientes en talles M, L y XL en partes iguales.

Finalizado los plazos señalados anteriormente, el proveedor deberá notificar fehacientemente la fecha concreta en la cual se completó la toma de talle, fecha a partir de la cual comienzan a correr los CUARENTA Y CINCO DIAS CORRIDOS (45) de los que dispone para proceder a la entrega de la indumentaria adjudicada.

Se reitera que el tanto el proveedor adjudicado, como así también el Establecimiento Asistencial, deberán entregar constancia escrita de cada una de las etapas señaladas a los fines de constatar los plazos.

17. Muestras y datos técnicos

Conforme lo establecido en Artículo 5 del Reglamento de Contrataciones.

Requiere presentación de muestras?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
-------------------------------------	----

<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----

Requiere presentación de datos técnicos?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
-------------------------------------	----

<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----

18. Lugar de entrega de las muestras y especificaciones de las muestras y/o datos técnicos

Se deberán entregar en la oficina de Licitaciones del Ministerio de Salud sitio ubicado en 9 de julio 382, Santa Rosa, La Pampa

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)

V 1.7

Deberá estar debidamente identificada cada una de ellas con el N° de ítem y proveedor.

También será necesaria la entrega del muestrario de colores ofrecidos.

La muestra del proveedor que resulte adjudicado quedará a disposición hasta que se proceda a completar la entrega a fin de poder constatar lo entregado con lo la muestra presentada.

La no presentación de la muestra del ítem ofrecido, será motivo del rechazo de la propuesta del mismo ítem.

Para el caso de los ambos, el Hospital podrá optar por diferentes colores por rama de actividad.]

19. Garantías

De acuerdo al artículo 38 del Reglamento de Contrataciones

Las garantías de oferta y de adjudicación deberán constituirse a la orden del Organismo Licitante.

Se deberá constituir garantía de oferta por el **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total cotizado.

La garantía de adjudicación que deberá presentar cada firma adjudicataria será equivalente al **CINCO POR CIENTO (5%)** del monto total adjudicado.

Cuando la cotización se haga en moneda extranjera, el monto de las garantías en pesos se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de su constitución.

20. Forma de constitución de las garantías

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en el Banco de La Pampa, acompañando la boleta pertinente. En aquellos lugares donde no exista sucursal de dicha Institución o por razones de urgencia o excepción, se depositará en el organismo licitante previo al acto de apertura, o adjuntando el monto a la oferta en el sobre respectivo
- b) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la licitación, o giro postal o bancario; El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rigen para estas operaciones
- c) En títulos nacionales, provinciales o municipales aforados a su valor nominal; En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones de los artículos 45 y 46
- d) Con aval bancario
- e) Mediante la afectación de créditos que la empresa proponente o adjudicataria tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente
- f) Con seguros de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones de este Reglamento
- g) Cuando el monto de la garantía a constituirse **no exceda la suma de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL (\$ 5.568.000,00) o el que rija al momento de la apertura de ofertas de acuerdo a lo establecido en el artículo 39 inciso g del Reglamento de Contrataciones**, se podrá integrar con pagaré a la vista sin protesto, por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes. El pagaré a la vista solo puede ser usado como garantía de oferta por las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores de la Provincia.

En caso de realizarse mediante depósito bancario, deberá hacerse **a la cuenta**

V 1.7

Nº	347/4
Banco	De la Pampa
CUIT	30-99907583-1
CBU	09303001/10100000034746

En caso de que la garantía sea mediante Seguro de Caucción deberá ser certificada por Escribano/a Público/a y legalizada por el respectivo Colegio.

21. Criterio de Evaluación y Selección de Ofertas

- a) La adjudicación deberá recaer en la Oferta más conveniente, entendiéndose por tal la que resulte así de una completa evaluación del cumplimiento de toda la documentación del llamado y la consecuente satisfacción de las necesidades del organismo licitante.
- b) La expresión “más conveniente” no significa necesariamente la Oferta de menor precio (Artículo 58 del Reglamento de Contrataciones)
 1. Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos formales requeridos por el Reglamento de Contrataciones y de este Pliegos de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.
 2. Se evaluará la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.
 3. Las ofertas que se consideren admisibles en los términos del párrafo anterior serán analizadas para comprobar el total cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
 4. No serán considerados a los fines de la adjudicación, descuentos de ninguna clase que se pudieran ofrecer por pronto pago y aquellos que condicionen la oferta, alterando las bases de la concurrencia.

22. Preadjudicación

Podrá designarse una Comisión de Preadjudicación en los términos del Artículo 50 del Reglamento de Contrataciones, que actuará conforme a lo allí establecido.

La misma se realizará según la calidad y confección de acuerdo a muestras debidamente presentadas. Las muestras deben tener obligatoriamente la etiqueta indicando la composición. Además se tendrá en cuenta al momento de la adjudicación los antecedentes de los proveedores en contrataciones anteriores.

23. Exhibición del informe de preadjudicación

De acuerdo al artículo 61 del Reglamento de Contrataciones

Las preadjudicaciones serán consignadas en pizarra destinada a tal efecto, por el término de un día hábil para conocimiento de quienes hayan presentado ofertas, en la Dirección General de Compras y Contrataciones, tercer piso, Centro Cívico, Santa Rosa, La Pampa.

24. Plazo para impugnación

De acuerdo al artículo 61 del Reglamento de Contrataciones

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)

V 1.7

Hasta el día hábil siguiente al de la publicación, quienes hayan realizado ofertas podrán formular impugnación fundada a la preadjudicación.

25. Adjudicación

De acuerdo al artículo 63 del Reglamento de Contrataciones

La adjudicación será comunicada por carta certificada con aviso de retorno u otro medio de comprobación fehaciente, remitida dentro de los cinco (5) días de acordada, mediante orden de provisión o venta y excepcionalmente cualquier otra forma documentada, constituyendo esa comunicación cualquiera fuere la fecha de su recepción la orden para cumplimentar el compromiso en las condiciones estipuladas.

26. Invariabilidad de precios

De acuerdo al artículo 33 del Reglamento de Contrataciones.

Los precios son invariables

Los precios se redeterminan

27. Perfeccionamiento de la Relación Contractual

De acuerdo al artículo 62 del Reglamento de Contrataciones

La relación contractual se perfecciona, con la adjudicación efectuada por autoridad competente y comunicada en los términos del artículo 63 del Reglamento de Contrataciones, dentro del plazo de mantenimiento de las propuestas.

28. Recepción Definitiva

De acuerdo a lo establecido por el Artículo 83 del Reglamento de Contrataciones, la Recepción Definitiva se acordará dentro de los cinco (5) días de la entrega de los elementos o de prestados los servicios.

Indicar si hubiere plazo distinto conforme la naturaleza de los bienes o servicios o si la entrega es inmediata

29. Período de cambios

La administración del Hospital deberá solicitar mediante nota los cambios de indumentaria que sean convenientes para los agentes que así lo requieran, en un plazo no mayor a siete (7) días hábiles de realizada la entrega de la totalidad del ítem correspondiente al proveedor adjudicado.

30. Forma de Pago

Aclarar en caso que se prevean pagos parciales (art. 90 del Reglamento de Contrataciones). En caso de cotización en moneda extranjera, aclarar la forma de conversión a moneda nacional.

A los siete (7) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de conformidad de los bienes y/o servicios y la documentación correspondiente.

Modalidad pago anticipado, con los requisitos que se determinan a continuación.

31. Incumplimientos y Penalidades

Según CAPITULO XIII del Reglamento de Contrataciones.

32. Transferencia del Contrato

Artículo 68 del Reglamento de Contrataciones.

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)

V 1.7

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por la firma adjudicataria sin la previa anuencia de la autoridad competente.

33. Compre Pampeano

De acuerdo a lo estatuido por Ley N° 1863, prorrogada por Ley N° 2000, las firmas inscriptas en el Registro de Producto Pampeano y de Proveedor Pampeano tendrán los beneficios establecidos en su artículo 6°:

“Artículo 6.- En las contrataciones que se lleven a cabo la preferencia se materializará a través de:

a) Cuando se trate de productos pampeanos de acuerdo a lo definido en el artículo 3, se adjudicará cuando el precio de los mismos no supere en un cinco por ciento (5%) en más al de la oferta más conveniente, ante especificaciones técnicas semejantes de calidad y finalidad de uso.

b) Cuando el precio del proveedor pampeano no supere en un dos por ciento (2%) en más, al de la oferta más conveniente, ante especificaciones semejantes de calidad o finalidad de uso y ésta corresponda a un proveedor no definido como pampeano.”

En caso de cotizarse PRODUCTOS PAMPEANOS deberá presentarse indefectiblemente el correspondiente certificado otorgado por la Subsecretaría de Industria.

34. Requisito Importante

Los proveedores deberán cumplimentar lo establecido en la Ley 27.521 Sistema Único Normalizado de Identificación de Talles de Indumentaria (SUNITI), es decir, tener en existencia todos los talles correspondientes a las medidas antropométricas del género al que se dedican, y dentro del rango de edad en el que se especializan.

V 1.7

EXPEDIENTE Nº 1743/24

LICITACION PUBLICA Nº 129/24

ANEXO I

DECLARACION JURADA

DECLARO BAJO JURAMENTO NO ENCONTRARME EN ESTADO DE CONCURSO PREVENTIVO, QUIEBRA O LIQUIDACION, NI INHABILITADO JUDICIALMENTE.-

V 1.7

EXPEDIENTE Nº 1743/24

LICITACION PUBLICA Nº 129/24

ANEXO II

AUTORIZACION

Por este medio AUTORIZO a la Contaduría General de la Provincia de La Pampa, y a toda persona que este organismo designe, a solicitar información ante el Registro de Deudores Alimentarios dependiente de la Dirección General del Registro Civil y Capacidad de las Personas con asiento en la ciudad de Santa Rosa, creado por Ley Nº 2201.

A fin de cumplimentar con la información que debe integrar la solicitud a presentarse ante el citado Registro, mis datos personales son:

APELLIDO: _____

NOMBRES: _____

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO: _____

NACIONALIDAD: _____

DOMICILIO: _____

Firma y Aclaración

PROPONENTE PERSONAS JURIDICAS: Deberán presentar el Anexo II - AUTORIZACION, la totalidad de los integrantes del órgano directivo, adjuntando además copia del instrumento -acta de distribución de cargos- que acredite la composición del mismo.

PROPONENTE (FIRMA Y ACLARACION)