

Cómo obtener Usuario y Contraseña y Comprobar validez de recibos de haberes

Para obtener el usuario y la clave de acceso Externo al sistema de Emisión de Recibo de Haberes, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese a la página cuya URL se indica a continuación:

www.lapampa.gov.ar/ingreso-a-la-consulta-de-recibos

2. Aparecerá una pantalla como muestra la **Figura 1**. Allí haga clic sobre el link de "Registrarse":



Inicio ▶ Ingreso a la Consulta de Recibos
INGRESO A LA CONSULTA DE RECIBOS

Sistema de Consulta de Recibos de Sueldo



Usuario
Contraseña

Iniciar

[¿Olvidó su contraseña?](#)
[Registrarse](#)

Link de registración

Ministerio de Hacienda y Finanzas - Gobierno de La Pampa

Figura 1

3. A continuación deberá llenar el formulario como el de la Figura 2. Ingrese sus datos personales y los datos de la Empresa y/o compañía a la cual representa y haga clic en el botón "Confirmar".

Ingreso a la Consulta de Recibos
INGRESO A LA CONSULTA DE RECIBOS

Solicitud de Usuario Externo

Complete los datos y recibirá su usuario y contraseña al e-mail que determine a continuación. Así, resguardará la confidencialidad de su información.

Datos Personales

* Apellidos

* Nombres

* Documento D.N.I.

* E-mail
El e-mail le servirá para obtener su usuario y contraseña.

Celular
Ingrese Celular personal para futuros avisos vía SMS.

Datos de la Organización

* Nombre
Por ejemplo: Organización S.A.

* CUIT
CUIT de la Organización. Sin guiones ni barras, unicamente números.

Teléfonos

* Código Verificador
Ingrese el código del recuadro de abajo.

J	H	3	V	B

(*) Campos obligatorios

Figura 2

4. Si todos los datos son correctos verá una pantalla de confirmación, y se le enviará el usuario y contraseña para acceder al sistema, al correo electrónico que especificó anteriormente en el formulario. Luego haga clic en **"Aceptar"**.

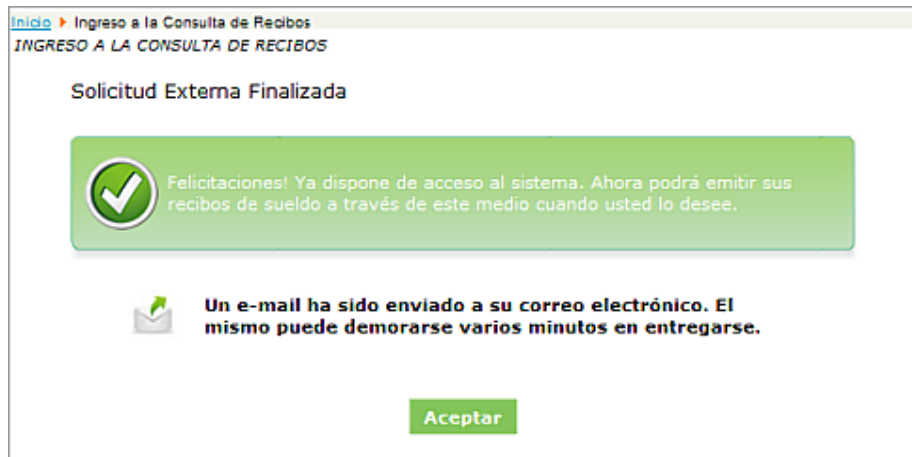


Figura 3

5. Con el usuario y contraseña que fueron enviados a su correo electrónico, ingrese al sistema como se muestra en la **Figura 4** y haga clic en **"Iniciar"**:

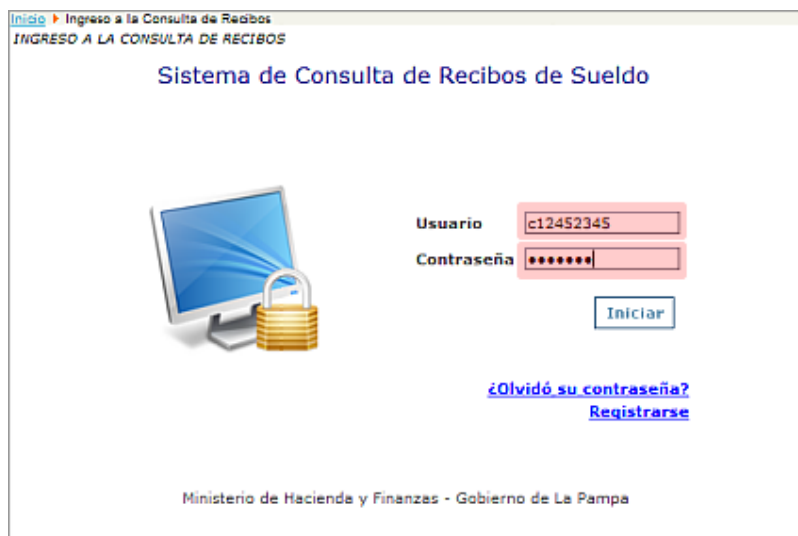


Figura 4

6. Al ingresar por primera vez al sistema, deberá cambiar la contraseña que le fue enviada por correo, por razones de privacidad y confidencialidad, según muestra la **Figura 5**, complete los campos y haga clic en **"Guardar"**.

Cambiar contraseña de usuario

Usuario FRANCISCO BRUNO FERNANDEZ (c12452345)

Por razones de seguridad, debe cambiar su contraseña. Por favor, ingrese una nueva (puede utilizar la actual).

* **Contraseña actual**

* **Nueva contraseña**

* **Repetir contraseña**

* Campos obligatorios

Figura 5

7. Luego verá la pantalla de "Consulta de validez de recibos de haberes". Allí deberá ingresar los datos del recibo en cuestión. Los datos a completar figuran en dicho comprobante, según muestra la **Figura 6**. A continuación clic en **"Buscar"**.

Consultar validez de Recibo de Haberes

Código de Recibo:

Ingrese el número que figura junto al código de barra de su último recibo de sueldo.

CUIL/CUIT:

Ingrese CUIL/CUIT sin guiones ni barras, únicamente números.

Código Verificador:

Ingrese el código del recuadro de abajo.

J	H3	VB

Figura 6

8. A continuación el sistema Confirmará si el recibo es válido ó no, como se muestra en la **Figura 7**. Podrá, en caso de considerarlo necesario, imprimir dicho comprobante haciendo clic en **"Imprimir"**.

Consultar validez de Recibo de Haberes Cerrar Sesión

Recibo Válido para el CUIL/CUIT Ingresado.

Agente	ALVERTARIO PABLO ANDRES
Documento	DNI 123123
CUIL	201231238
Legajo	55555
Afiliado	787878
Unidad de Org.	H-14 MINISTERIO HACIENDA Y FINANZAS
Ubicación	
Liquidación	General

Imprimir

[Realizar una nueva consulta de recibos de haberes](#)

Figura 7